



Depuis 1969

Escadron 785 Saint-Eustache Kiwanis
CP 37 549 CSP Carrefour Grande-Côte
Saint-Eustache (Québec) J7P 5N2

Rapport d'activité 2016-2017 / comité répondant

Rapport d'activité juin 2016 à juin 2017

TABLE DES MATIÈRES

1	MOT DE LA PRÉSIDENTE
2	RÉALISATIONS 2016-2017
	2.1 Organiser l'escadron avec rigueur, constance et efficacité
	2.2 Planification stratégique
	2.3 Plan d'action.....
	2.4 Politiques et procédures diverses
	2.5 Comité de travail
	2.6 Améliorations des communications internes et externes.....
	2.7 Activités offertes aux jeunes cadets
	2.8 Activités de financement
3	ESCADRON 785 SAINT-EUSTACHE KIWANIS
	3.1 Historique de l'escadron
	3.2 La mission et vision.....
	3.3 Les principes directeurs
4	STRUCTURE ORGANISATIONNELLE
	4.1 Responsabilité du comité répondant et raison d'être
	4.2 Le code d'éthique.....
	4.3 Les membres du conseil d'administration comité de travail
	4.4 Les rencontres des membres du comité répondant
	4.5 Les politiques et procédures
5	ACTIVITÉS RÉGULIÈRES, RÉGIONALES ET DE FIN D'ANNÉE
	5.1 Activités régulières de l'escadron.....
	5.2 Compétition musicale, marche militaire, art oratoire, tir et biathlon.....
	5.3 Journée de l'aviation et sortie de fin année.....
6	LES ORIENTATIONS 2016-2017
7	Enjeux, priorités et plan d'action
8	Enjeux priorités 2017-2018

1 Mot de la présidence

Madame, Monsieur, cadets,

L'année 2016-2017 fut une année emballante, extrêmement chargée et concentrée sur les actions à poser pour que les cadets soient heureux, mobilisés et engagés. Le plaisir et la fierté du groupe sont des gages de succès dans des exercices d'inscriptions, de rétentions et de développement de l'escadron 785 Saint-Eustache Kiwanis. L'implantation de nouvelles mesures et actions nous permettent de préparer la mise en place de notre planification stratégique triennale. Nous n'avons pas ménagé nos efforts, entre autres en assistant quelques fois à plus de trois réunions par mois et en offrant une présence soutenue lors des activités de formation les vendredis ou lors des activités sportives, par exemple.

Parallèlement à cela, nous avons constaté que notre travail bénévole et celui des militaires ne se faisait pas l'un sans l'autre. Dans le but de former une équipe unie et au service des cadets, nous avons développé cette année une approche plus positive qui, nous le croyons, facilite la communication et la compréhension de nos rôles respectifs. Nous remercions le personnel militaire pour tout le travail fait avec nous.

Nous avons également consolidé nos relations avec nos partenaires et développé de nouveaux partenariats d'affaires. La qualité de nos relations publiques et le travail des bénévoles ont permis de créer un site web, d'écrire un guide parents/cadets, d'avoir quelques parutions dans les journaux locaux L'Éveil et La Concorde ainsi que dans les messages électroniques de la ville. Nous avons visité cette année toutes nos écoles primaires et secondaires, distribué 1100 dépliants expliquant le Programme des cadets ainsi que des affiches promotionnelles.

Nous offrons maintenant une petite cantine lors des vendredis de formation et nous avons élaboré un court sondage afin de mieux cibler les attentes des cadets et des parents. De plus, nous avons organisé un tirage visant à stimuler la vente de l'Auto-cadet : 1^{er} prix remis aux 10 meilleurs vendeurs : Formation d'un jour comme pilote d'hélicoptère, offert par Hélibellule FBO et le comité répondant - 2^e prix : une tablette électronique et le 3^e prix : un repas chez Boston Pizza St-Eustache d'une valeur de 80\$.

En terminant, permettez-moi de remercier chaleureusement toute l'équipe du comité répondant pour leur implication constante, généreuse et mobilisatrice. Merci à nos partenaires majeurs soient : Le club Kiwanis St-Eustache, la ville de St-Eustache, l'école secondaire des Patriotes et la Légion royale canadienne BR 185 Deux-Montagnes--St-Eustache.

La venue du nouveau commandant M. Jean André Lévesque, l'ajout d'officiers et la rétention de certains mettent la table à une nouvelle approche qui mettra les cadets au centre des actions. Le reste est à suivre!

Lysane O'Sullivan
Présidente

Réalisations 2016-2017

2- Organiser l'escadron avec rigueur, constance et efficacité et améliorer nos communications internes-externes

2.1 Planification stratégique

En collaboration avec certains membres de l'équipe militaire, nous nous sommes réunis pour une fin de semaine de travail dans un chalet. L'objectif principal était de créer des liens et avoir un consensus entre nous, apprendre à nous connaître en dehors du cadre formel de l'escadron. Nous avons réussi la planification stratégique triennale que nous vous présentons en annexe.

2.2 Plan d'action

Suite à la planification, le comité répondant s'est doté d'un plan d'action définissant les orientations stratégiques priorisées et les actions en permettant les résultats positifs

2.3 Politiques diverses et comités de travail.

Puis différentes politiques administratives et la formation des différents comités de travail appuieront de façon concrète le changement de culture de l'escadron. La mise en place d'un livre de minute (procès-verbaux, ordre du jour, rapport financier et autres) assure une mémoire à l'organisation.

Améliorer nos communications internes et externes

Nous avons travaillé très fort afin de mettre en place des outils informatiques transparents et informatifs. Un nouveau site web et le guide parents-cadets, document qui informe sur mille et un détails, du port de l'uniforme à l'explication du pointage pour les prix et récompenses entre autres.

Les membres du comité répondant ont été très présents sur place les vendredis soirs et lors des différentes activités de l'escadron. Ils ont ainsi créé des relations avec des parents impliqués auprès de leur jeune.

Le comité répondant et les militaires ont travaillé à améliorer et favoriser la mise en place de processus de communication afin de favoriser, dans un climat convivial, le travail d'équipe dans l'organisation d'activités pour les jeunes.

Nous avons aussi été appuyés par notre journal local avec la diffusion de certains articles ou photos. De plus, la ville de St-Eustache nous a permis de diffuser certaines de nos activités via le réseau de messages électroniques au coin des rues et le journal municipal.

Nos partenaires majeurs :

Le club Kiwanis Saint-Eustache a initié la naissance de l'escadron et nous supporte depuis 49 ans. Le club Kiwanis Saint-Eustache est un club de services sans but lucratif qui, par le biais d'activités de souscription, soutient financièrement et/ou bénévolement l'action communautaire locale et à l'occasion, les oeuvres parrainées par le Kiwanis à l'échelle du district et de l'international. Le club Kiwanis Saint-Eustache, de par son intervention, privilégie les valeurs humaines et spirituelles au-delà des valeurs matérielles.

La ville de St-Eustache : Une ville à dimension humaine, un milieu de vie de qualité. Une ville qui nous reconnaît comme partenaire collaborateur. Nous avons accès à une gamme de services dont la location de salle, grandement apprécié par nous, et nous nous impliquons avec eux.

L'école secondaire des Patriotes : Notre école secondaire nous ouvre les portes et nous donne accès à des classes afin d'offrir des locaux adéquats aux jeunes lors des soirées d'instructions. Nous avons participé activement avec un kiosque lors des portes ouvertes en août 2016.

La Légion royale canadienne : C'est une organisation qui se dévoue pour les vétérans, leurs familles et les collectivités qui sont leur chez-soi, et pour ce faire, ils offrent des programmes et des services. Cette année, Ils nous ont appuyé financièrement et par l'achat de matériel. C'est un honneur pour nous de participer aux activités du jour du souvenir.

Nos partenaires d'affaires :

Boston Pizza
Papeterie GS
Location camion Belisle
Autobus Paquette

Nos partenaires de bénévoles 2016-2017:

Club Kiwanis : collecte de sang, soirée Poker, Repas Partage, Choco Vin
Festival de la galette, marche militaire et kiosque
Course des Pères Noel
Légion royale canadienne filiale St-Eustache : Parade du souvenir, souper du souvenir
Chevalier de Colomb : guignolée

Activités spéciales pour les jeunes cadets :

- Fête halloween, une soirée socialisante
- Journée escalade
- Mess diner, souper régimentaire qui a aussi été le souper de Noel
- Ozé ma bulle, une journée sportive emballante
- Soirée libre, une 2^e soirée socialisante qui crée des amitiés
- Trampoline, une journée sportive énergisante
- Soirée festive et implication des jeunes dans les orientations futures

À VENIR : Journée de fin d'année à Bagotville.

Nos activités de financement

- L'Auto-cadet : Les jeunes ont vendu leurs billets soit en porte à porte individuel, dans leur famille et le comité a organisé trois (3) journées blitz en commun. Cette année fut un beau succès et nous avons fait des profits.
- Ramasse bouteille : une journée en janvier ou ensemble nous avons fait une journée d'activité qui a aussi permis un profit

Ces sommes d'argent ainsi ramassées servent à 100% aux activités des jeunes cadets

3- Escadron 785 Saint-Eustache Kiwanis

3.1 Historique

Le 12 mai 1969 est né l'escadron supporté par le club Kiwanis St-Eustache. Sa gestion est bicéphale soit ; un coté civil et un coté militaire. Le défi : concilier les deux (2) cultures d'organisme. Un comité répondant formé de civils et le groupe d'officiers, de sous-officiers et des cadets. C'est un organisme qui vise une clientèle de 12 à 18 ans. Nous offrons un programme d'instruction générale, articulée autour de l'aéronautique, du secourisme, du sauvetage, de la survie en forêt, de vol en planeur ou d'avion motorisé entre autres.

3.2 Mission et vision

Mission

Les cadets ont pour mission de favoriser l'épanouissement chez les jeunes et de les préparer à faire la transition à l'âge adulte en leur inculquant les connaissances nécessaires pour relever les défis d'une société moderne grâce à un programme communautaire dynamique.

Vision

Les cadets ont pour vision le développement des jeunes qui se veut pertinente, crédible et proactive, en offrant un programme de choix aux jeunes du Canada, et qui les prépare à devenir les chefs de demain grâce à des activités amusantes, intéressantes, sécuritaires et bien organisées.

Principes directeurs

Les principes et valeurs qui guident nos actions sont l'intégrité, le respect, la confiance en soi, la discipline, l'implication soutenue et le leadership

4-Structure organisationnelle

4.1 Raison d'être du comité de répondants (CR)

Le comité de répondants est un groupe de personnes élues à chaque année par la communauté et accepté par le comité provincial de la Ligue des cadets de l'air. Ces personnes travaillent en partenariat avec les officiers CIC à structurer et réaliser un programme d'instruction local en respectant les 3 buts des Cadets de l'aviation royale du Canada qui sont de développer des qualités de chef et de bons citoyens, de promouvoir la bonne forme physique et de stimuler l'intérêt envers l'aviation. Il a la responsabilité de s'assurer, avec l'aide de son partenaire militaire, du bon fonctionnement de l'escadron et de palier aux besoins de celui-ci et qui ne sont pas fournis par l'Unité Régional de Soutien aux Cadets (URSC).

4.2 Rôle et responsabilités d'un comité de répondants

Cette année votre comité de répondants est composé d'un président, d'un vice-président, d'un trésorier, d'une secrétaire et de 5 administrateurs. Ils ont géré les affaires courantes de l'escadron conformément aux directives provinciales.

- a) Soumettre annuellement au comité provincial l'état financier (ACC9), la liste des membres de son comité (CPQVO101), le filtrage des bénévoles, ainsi qu'une copie des rapports gouvernementaux (T3010 et TP985.22) pour les escadrons ayant un no de charité ;
- b) Procurer des locaux convenables ;
- c) Fournir le transport aux cadets lors des activités hors des locaux de l'escadron ;

- d) Organiser le financement des activités non-subsidées par l'URSC;
- e) Représenter l'escadron auprès du public et faire la promotion du programme des cadets de l'air ;
- f) Voir au recrutement des cadets, du personnel et des bénévoles ;
- g) Assurer la publicité de l'escadron dans les médias de la région ;
- h) S'assurer, d'un commun accord avec le commandant, de la mise en place d'un système de pointage pour les cadets ;
- i) Collaborer avec le commandant en ce qui a trait aux diverses récompenses et bourses nationales;
- j) Voir à la mise en place de comité de préparation des cadets pour les diverses bourses et concours offerts (préparation des dossiers, pratiques d'entrevues, aide à la rédaction des narratifs, etc.);
- k) Trouver et recommander, conjointement avec le commandant, des personnes aptes à devenir officiers ; et
- l) Faire la promotion des concours de la Ligue auprès des cadets.

Tout cela n'a pu se faire harmonieusement cette année, mais nous avons fait de bonnes avancées.

4.3 Le code d'éthique

L'administration d'un organisme public obéit à des lois et des règles qui lui sont propres et qui la distinguent de toute autre institution privée. Parce qu'il s'agit ici de fonds publics, un lien de confiance doit s'établir. Parce qu'ils acceptent une telle charge sociale, les administrateurs sont sans cesse préoccupés par la gestion intégrale des affaires de la corporation. Ils sont soucieux d'adopter une conduite conforme aux principes éthiques et ils s'assurent que ces principes seront respectés au sein de l'organisme. Pour toutes ces raisons, le comité répondant a adopté un code d'éthique... Vous trouverez celui-ci en annexe 3.

4.4 Les membres du comité répondant

Madame Lysane O'Sullivan	Présidente
Monsieur Donald Belisle	Vice-président
Madame Nathalie Laporte	Trésorière
Madame Isabelle Séguin	Secrétaire
Madame Edith O'Sullivan	Directrice
Madame Julie Pépin	Directrice
Monsieur Jonathan Charbonneau	Directeur
Madame Martine Defoy	De façon ponctuelle
Madame Magalie Rabeau	quitte en janvier

4.5 Comités de travail et responsable

Activités	Julie Pépin
Affaires financières	Nathalie Laporte
L'auto-cadet	Nathalie Laporte
Cantine	Isabelle Séguin
50 ^e anniversaire	Lysane O'Sullivan et Donald Belisle
Inscriptions	Jonathan Charbonneau

Partenaires	Lysane O'Sullivan
Prix et récompenses	Isabelle Séguin
Relations publiques	Edith O'Sullivan
Site internet /guide parents	Edith O'Sullivan

4.6 Les rencontres des membres du comité répondant :

Les membres du comité répondant ont démontré au cours de l'année 2016 – 2017 leur dynamisme et leur engagement.

08 juin 2016	Rencontre post élection
13 juin 2016	Rencontre régulière
06 juillet 2016	Rencontre régulière
06 septembre 2016	Rencontre régulière
09 septembre 2016	Rencontre réunion de parents
14 octobre 2016	Rencontre régulière
25 novembre 2016	Rencontre régulière
13 janvier 2017	Rencontre régulière
17 février 2017	Rencontre régulière
22 février 2017	Rencontre parents info camps d'été inscription
06 mars 2017	Rencontre exécutive
17 mars 2017	Rencontre régulière
07 avril 2017	Rencontre régulière
21 avril 2017	Rencontre régulière
15 mai 2017	Rencontre régulière
26 mai 2017	Rencontre spéciale
02 juin 2017	Rencontre cadets, comité répondant et officiers : enjeux futurs
05 juin	Rencontre informations au xx parents accompagnateurs
06 juin 2017	Assemblée générale et info camp d'été

4.7 Les rencontres avec les partenaires

La présidente a sollicité certains partenaires commerçants dans le milieu, certains ont répondu positivement à notre appel :

- Papeterie GS
 - Location de camion Belisle
 - Boston Pizza
 - Cinéma St-Eustache
 - La présidente a été invitée à participer a 2 dîners Kiwanis; le 1^{er} pour recevoir la donation et le 2^e pour parler de nos avancées
 - Remise de chèque par la Légion royale canadienne, filiale 185 St-Eustache
 - Remise de chèque par les Chevalier de Colomb St-Eustache
 - Remise d'un certificat reconnaissance du Député de Deux-Montagnes
-
- **Implication de l'escadron auprès de la Ligue des cadets de l'Air du Canada (Québec et Vallée de l'Outaouais)**
 - La présidente et la trésorière ont participé à l'assemblée générale du 1^{er} et 2 octobre 2016 à St-Jean-sur-Richelieu
 - La présidente a participé à une rencontre téléphonique avec des présidents d'escadrons de la région des Laurentides supportée par M. Yves Fournier coordonnateur régional.
 - La présidente a participé à la semi annuelle de la ligue à Québec
 - **Rencontre de gestion**

La présidente, le commandant, un membre de l'URSC et le coordonnateur régional ont tenu 2 rencontres de gestion et d'acclimatation des rôles de chacun.

Partenaires militaires

Programme d'instruction :

Le comité répondant et le commandant doivent travailler en partenariat avec les officiers CIC pour structurer et réaliser un programme d'instruction local en respectant les 3 buts des Cadets de l'aviation royale du Canada. Cela n'a pu se faire en collaboration.

Calendrier et budget :

Le président et le commandant doivent établir en début d'année un calendrier de toutes les activités de l'année incluant les activités de financement (comité de répondants et son partenaire) afin que tous soient au courant de ces dates et les insèrent dans leur calendrier personnel. Ce calendrier doit aussi inclure les activités de la Ligue au niveau régional, provincial ainsi que celles de l'URSC. Le budget a été établi avec le concours grandement apprécié de la trésorière.

5-Activités de l'escadron

5.1 Activités régulières : Le programme des cadets et son plan de formation sont donnés majoritairement les vendredis soirs. Cette année 4 journées intensives ont été proposées. Et les samedis étaient consacrés aux options : tir, biathlon, musique et marche de précision. Le pilotage était en collaboration avec un autre escadron.

5.2 Compétition régionale et provinciale : Nos jeunes ont participé à la compétition de biathlon. Trois (3) d'entre eux ont remportés l'or dans des catégories différentes et nous ont représentés au niveau provincial.

5.3 Journée de l'aviation et sortie de fin d'années : La journée de l'aviation a été suspendue compte tenu de la journée à Bagotville soulignant le 150^e du Canada et le 75^e anniversaire de la ligue des cadets de l'air

6-Nos enjeux et priorités pour le plan d'action 2016-2017

Organisation

- Mobiliser les cadets, les officiers et les parents
- Planifier nos actions afin de ne pas être à la dernière minute
- Écrire et adopter des procédures et politiques rigoureuses
- Planifier et structurer nos actions
- Apprendre le vocabulaire et la culture de l'autre organisation
- Créer une synergie d'équipe dans les deux organisations et combiner cette synergie pour un travail commun pour les cadets
- Comprendre le fonctionnement de la ligue et de l'URSC

Communication interne

- Avoir plus de transparence dans nos communications de part et d'autre
- Diminuer les délais afin de prendre les décisions rapidement
- Développer une approche de transparence et de respect entre nous

Communication externe

- Protéger et améliorer notre crédibilité
- Mobiliser nos jeunes cadets, les parents, les officiers et le comité répondant
- Développer une image dynamique, cohérente et invitante
- S'identifier avec un brassard pour faciliter l'approche avec les parents
- Mettre en ligne le site internet et le guide parents/cadets
- Visibilité
- Participer au Festival de la galette
- Cultiver les relations avec le club Kiwanis, (ce n'est pas acquis)
- Diffuser régulièrement des communiqués de presse dans le journal local
- Utiliser judicieusement le panneau électronique de la ville de St-Eustache

Action administrative

- Rédiger une planification stratégique et un plan d'action qui nous permettront d'établir un calendrier et des échéances
- Continuer la restructuration ou l'amélioration en ce qui concerne les procès-verbaux, les politiques et procédures, la trésorerie et tous les rapports nécessaires dans les délais prévus.
- Prendre des actions qui ne seront pas à la dernière minute

Objectif stratégique : 1- Organiser l'escadron avec rigueur, constance et efficacité 2016-2017

Attentes	Moyens	Ressources	délais	Evaluation	Fait
Mobiliser les parents	Accueil des parents le vendredi par un membre du comité, offrir le café et des groupes de discussion	Membre du comité répondant Liste courriel des parents Responsable des communications	Automne 2016 sept. Sept 2016	Bonjour et merci aux parents	✓
Mobiliser officiers et Comité Répondant	Travailler avec le commandant Rencontre téléphonique hebdomadaire Valoriser le travail bénévole	Le commandant La présidente CR	Sept 2016 continu	En continu Suivi courriel et téléphone	✓
Donner des outils de structure	Écrire et adopter les politiques et procédures	La présidente et le tout adopté par le comité répondant	Automne 2016	Fait - à adopter en novembre	
Planifier et structurer nos actions -Avoir déposé pour adoption les contrats pertinents	Produire un plan d'action, l'adopter et le suivre. Le diffuser au côté militaire Nous fournir un ordre d'avertissement assez tôt pour permettre une bonne planification et recherche de gratuité.	La présidente et le comité répondant ainsi que le commandant et l'officier responsable	Sept 2016 et continu	Plan action à finaliser en novembre Contrats et ententes déposés Certains comités en marche	✓
Créer des liens entre les 2 structures	Apprendre le vocabulaire et la culture de l'autre	Tous CR et officiers	Dès sept 2016	En continu	
Créer une synergie d'équipe	Rencontres téléphoniques 1 fois semaine entre la présidence et le commandement Organiser une rencontre par session	La Présidente et le commandant	Automne 2016		✓
Sensibilité au respect des compétences	Se tenir informer et diffuser l'information aux autres membres	La présidente /la commandant	Dès cet automne	En continu	

Planifier et organiser l'AGA Le 6 juin 2017	Déposer le rapport d'activité annuel et les états financiers annuels au C.A. -invitée spéciale ? -note biographique -cadeau	CR Liste invités et partenaires avec e-mail Suivi téléphonique Protocole d'accueil Respect des temps		Salle réservée Présentation power point Rapport d'activité sera fait sur papier et présentation informatique pour mobiliser ...	✓
Attentes	Moyens	Ressources	délais	Evaluation	Fait
Impliquer les membres du comité répondant Avoir créé au besoin des comités de travail consultatifs et en avoir défini le mandat	Mettre en place des comités : Relations publiques / journée annuelle/ Comité de recrutement / vérification financière / affaires financières / Activités spéciales (Halloween, Noël Mess dîner / partenariats /	Membres du comité répondant ET parents bénévoles	Automne 2016	Certains comités sont en marche	✓
Rencontre de planification et de demande d'appui à la ville, (aux villes et à la commission scolaire)	CR établit ses besoins futurs pour l'année, dépose une demande à la CS et à la ville et offre en échange une visibilité adéquate	Document de présentation	Juin 2017	Un document de présentation aura été élaboré, adopté par le CR et déposé aux instances concernées. Minimisant les changements	✓
Comprendre et saisir ce que vivent les cadets pour mieux vendre notre organisation	Etre présent et à l'écoute des cadets et de leurs parents	Comité répondant	Juin 2017	Avoir fait un sondage et consulté les cadets et les parents	✓

Objectif stratégique : 2- Améliorer nos communications internes et externes

INTERNES

Attentes	Moyens	Ressources	délais	Evaluation	Fait
Nommer des responsables de dossiers et donner les outils nécessaires	Discussion sur mandats entre eux Prise de décision par commandant et présidence Respecter la hiérarchie	Officiers et membres CR	Continu	Avoir créé les comités Voir une baisse de tension C'est en cours	✓
Diminuer les délais de réponse à 3 jours	Prendre l'info et répondre rapidement à nos courriels tout en l'adressant à qui de droit	Militaires et civils	Sept 2016 En continu	Avoir réussi nos communications internes	N
Améliorer la transparence	Communiquer l'information claire aux 2 structures Avoir produit des procès-verbaux au niveau financier (dépôt états des résultats) mensuellement	Présidente et commandant	Sept 2016		
Respecter les responsabilités de chacun	Se parler clairement et franchement Établir un nouveau processus décisionnel	Les 2 équipes	Décembre 2016 en continu		
Initier le mentorat avec les cadets de niveau 1	Stimuler les cadets des autres niveaux à mentorer un jeune cadet de niveau 1	Officiers	+ tôt possible	Sentir et voir le mentorat	N
Se faire connaître des parents	S'identifier avec un brassard, ou un chandail ? Tisser des liens avec ligue naval pour + jeunes	Une commandite si possible			
Informers et supporter les parents	Mettre en ligne et diffuser le guide parents/cadets	Responsable du CR Correction coté militaire	Sept 2016 Fin nov. 2016	60 copies papier du guide fait, couvertures cartonnées plastifiées avec logo 3 partenaires majeurs,	✓
Réussir à établir un esprit d'équipe avec le coté militaire	Cr et personnel Avoir eu une rencontre (2H) Cr et militaire constructive faisant le bilan de ce que nous sommes, nos bons coups.	Se dire bonjour Travailler ensemble sur party de Noel Se donner la chance d'apprendre à travailler ensemble Faire le bilan de ce que nous sommes	Noel 2016 En continue Décembre 2016	Sentir que nous avons un climat convivial Avoir délaissé l'approche surveillance	N Améliorer

EXTERNES					
Attentes	Moyens	Ressources	délais	Évaluation	Faits
Aux médias locaux	Créer une relation avec le rédacteur et remettre des communiqués de presse et photos lors d'événements	Responsable CR	continu	Déjà des communiqués émis Monter un cahier de presse	✓
Annonce (ville) électronique	Utiliser à chacun des événements	Responsable du CR	continu	Utilisé 2 fois	✓
Développer le volet partenaires	Assurer une présence aux demandes des partenaires Développer de nouveaux partenariats en produits et services et en commandites	La présidence, CR et militaires	Continu	Présence avec Kiwanis clinique de sang à venir la guignolée avec Chevalier Colomb	✓
Informé et diffuser le programme	Mettre en lignes le site internet Conception Contenu Soumission pour mise en ligne Nom de domaine etc...	Responsable du CR /militaire Edith- Donald -Myriam	Novembre 2016	Soumission et contenu faits sommes à finaliser le site internet	✓
Participer à divers événements municipaux	Etre présent au festival de la galette et du terroir	Responsables Cr /militaire Kiosques Matériels promotions Télé et power point Matériels logistiques	Septembre 2016	Festival de la galette	✓
Écrire et diffuser un guide cadets/parents	Faire copie papier et mettre sur site web	Edith / Donald	Automne	Diffuser attend 2 ^e édition papier	✓

Objectif stratégique: Consolider et développer l'escadron
3- Objectif spécifique : Consolider et développer notre financement

ATTENTES	MOYENS	RESSOURCES	Délais	ÉVALUATIONS	FAIT
L'auto cadet	Billets Table entrée instruction vendredi	Nathalie	Octobre2016 à janvier 2017	Avoir une stratégie de vente Remise de prix stimulants (3 prix) Formation d'un comité en appui	✓
Blitz l'Auto-cadet	carte de route, petite caisse/ accompagnateurs liste courriel parents	Tous	13 novembre 16	Activité obligatoire pour tous ceux qui n'ont pas atteint objectif	✓
Analyse budget commandante Prioriser	Rencontre pour suivre de près le budget	Présidente et trésorière	Septembre et continu mensuel	Présentation plan action de 3 activités	✓
Dresser liste de partenaires potentiels Partenaires financiers	Doc promotions	Présidente	Automne Hiver 2017	Rencontrer 3 partenaires en 2016 Rencontrer 3 partenaires financiers en 2017	✓
Remercier nos partenaires produits et services	Faire lettre de remerciement Respecter nos engagements	Présidente secrétaire		Ville St-Eustache, École secondaire des Patriotes, Location camion Belisle, Boston Pizza, députés, Chevalier Colomb, Légion royale Invitation au cérémonial	✓
Ramasse bouteille	École J Labrie Sacs bouteilles carte de route, petite caisse/ accompagnateurs	tous	6 janvier 2017	Avoir atteint l'objectif dans le plaisir	✓
Souper spaghetti 2 ^e édition	Salle déjà réservé Traiteur / planification animation Cadeau présence	Tous	Mars 2017	Atteindre nos objectifs \$ plus que l'an dernier Remplace par 3 ^e blitz l'auto cadets	annulé

Objectif stratégique: Consolider et développer l'escadron
4- Objectif spécifique : Consolider et développer nos activités

ACTIONS	MOYENS	RESSOURCES	DÉLAIS	ÉVALUATION	FAITS
Recevoir le calendrier de formation et activités de la commandante	Présentation de la commandante au CR	TOUS	Dès juin 2017 en continu	Avoir reçu le calendrier et établi un plan d'action du CR avec ce calendrier	✓
Suivi du calendrier des activités	Faire suivi au comité R	Présidente	En continu	Avoir bien réalisé notre plan action	✓
Déposer rapidement sur le site web pour informations parents	Planifier les événements pour bien informer	Comité relation publique	En continu	Le site web est facile d'usage et lu par les parents	✓
Parade et revue annuelle Changement de commandement	Invitation Publicité Rigueur et travail équipe	Tous	Mai 2017	Les invitations bien rendues, présences des invités, rigueur dans nos présentations, trophées réparés et bien identifiés, événement réussi, sentiment de fierté chez les jeunes	
Bourse et prix récompense à tous niveaux	CR et militaire	Trophées en bon ordre Invitations spéciales	Juin 2017	Avoir planifié dans le détail l'activité	

Objectif stratégique : Consolider et développer l'Escadron
5- Objectif spécifique : Consolider et développer notre recrutement

ACTIONS	MOYENS	RESSOURCES	DÉLAIS	ÉVALUATIONS	FAITS
S'assurer de répondre adéquatement aux demandes des parents et des cadets	Simplification et actualisation des procédures	CR	Continu	Avoir mesuré la satisfaction des parents et des cadets par un sondage	✓
Avoir des activités de recrutement à l'automne et au printemps	Assisté à la porte ouverte de l'ESP Faire une tournée des 25 écoles primaires du territoire; dépliants et visites	Cr et militaire et cadets Comité et cadets	Automne 2016	- Avoir demandé à la ligue la possibilité d'avoir 4 panneaux de pub -avoir réservé date et pris entente avec les écoles -Avoir cédulé de temps pour cadets -Avoir recruté de nouveaux cadets lors de la rentrée scolaire de l'automne 2016 dans nos 4 écoles secondaires	✓ ✓ ✓
Etre présent dans le journal local		Comité relation publique	Printemps 2017	Avoir envoyé des communiqués de presse	✓

Être présent dans les médias municipaux annonçant les activités	Utiliser le panneau électronique de la ville de St-Eustache		Printemps été 2017	Avoir évalué la possibilité de rencontrer des 6 ^e années dans certaines écoles primaires Avoir bannière roll up et dépliants pour la rentrée	✓
Avoir développé et imprimé des outils de promotions	Avoir créé une bannière, des dépliants, cahier souvenir				
Développer des liens de partenariats avec certains organismes communautaires	Responsable recrutement Responsable comité relations publiques	Outils de promotions	Août et décembre	Avoir rencontré au moins 1 organisation jeunesse et présenté notre mission et nos activités	

Nos enjeux et priorités pour le plan d'action 2017- 2018

Organisation

- Avoir une bonne transition avec le commandant et son équipe
- Mobiliser les cadets, les officiers et les parents
- Planifier nos actions conjointement
- Suivre et appliquer nos politiques
- Fonctionner en comité de travail, délégation, préparation du 50^e anniversaire de l'escadron 785
- Apprendre le vocabulaire et la culture de l'autre organisation
- Créer une synergie d'équipe dans les deux organisations et combiner cette synergie pour un travail commun pour les cadets
- Suivre les rencontres de la ligue des cadets de l'air et de l'URSC
- Atteindre notre objectif de recrutement / inscription de jeunes cadets (100 jeunes pour notre 50^e) et de rétention

Communication interne

- Continuer de développer une approche de transparence et de respect entre nous
- Améliorer et dynamiser les formations du vendredi soir, conférenciers, visites d'entreprises aérospatiales...

Communication externe

- Protéger et améliorer notre crédibilité
- Mobiliser nos jeunes cadets, les parents et les officiers
- Développer une image dynamique, cohérente et invitante
- Continuer d'améliorer le site internet et le guide parents/cadets
- Accroître notre visibilité
- Participer au festival de la galette et aux activités de la ville
- Cultiver les relations avec le club Kiwanis
- Diffuser régulièrement des communiqués de presse dans le journal local
- Utiliser judicieusement le panneau électronique de la ville de St-Eustache
- Développer nos relations avec les autres villes environnantes
- S'impliquer avec d'autres organisations

Nos besoins

- Prévoir un local adéquat soit pour le matériel logistique, soit pour nos rencontres (possibilité démolition local actuel)
- Avoir une armoire vitrée pour exposer nos trophées et ainsi augmenter notre visibilité dans un local municipal
- Des projecteurs et des ordinateurs pour les formations des 5 niveaux et des instruments de musiques et des partitions
- Local adéquat pour les samedis option musique
- Planifier le 50^e anniversaire

En conclusion

Les membres du comité répondant se sont engagés pour une période de deux ans afin de compléter la réforme administrative et de fonctionnement du comité. Ce document sera déposé en assemblée générale et servira de base aux prochaines réflexions des membres du comité en collaboration avec l'équipe d'officiers et bénévoles. L'objectif primordial visé : que les cadets soient heureux, motivés, et qu'ils incitent d'autres jeunes à relever le défi

Seront disponibles sur le site internet dans l'onglet Lettres et documents durant l'été 2017 : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs / Planification stratégique / Plan d'action et différentes politiques administratives

Note : Dans ce rapport, le masculin est pris dans son sens générique et désigne aussi bien les femmes que les hommes.

